|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Бейсбекова Назым Алтаевна**  **Менеджер**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Құқық және экономика жоғары мектебінің Менеджмент и управление 4-курс білімгері  Туған күні: 08.05.2003  Қала: Талдықорған қаласы, мкр Жастар 43  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87051671015  Электрондық поштасы: nazymbeisbekova7@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Менеджмент и управление**  2024 жылы мамыр-маусым  **Талдықорған қаласы,** «МЕМҚАЛАҚҰРЫЛЫСКАДАСТРЫ» РМК-НЫҢ ЖЕТІСУДАҒЫ ФИЛИАЛЫ |
| **БІЛІМІ** | | **Құқық және экономика жоғарғы мектебі, Менеджмент и управление**  2021-2022 оқу жылы, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Құқық және экономика жоғары мектебі, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 3,3 құрайды |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Курс: Уақытты тиімді басқару** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • Құжаттармен жұмыс жасау,талдау.  • ДК білімі: MS Word, MS PowerPoint, MS Excel. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • критикалық ойлау;  • аналитикалық ақыл-ой;  • жоғары жауапкершілік;  • тез тіл табысу;  • жаңа білімдерге ашықтық. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Іскерлік этикетті білу; * Уақытты дұрыс пайдалану |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Қызығушылығы: Музыка, психология |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Бейсбекова Назым Алтаевна**  **Менеджер**  Образование: Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса специальности менеджмент и управление, Высшей права и эконокими.  Дата рождения: 08.05.2004  Город: г. Талдықорған қаласы, мкр Жастар 43  Семейное положение: не замужем  Телефон: 87051671015  Email: **nazymbeisbekova7@gmail.com** |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **ОБУЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | **Менеджер**  **2024 май-июнь**  **ЖЕТЫСУСКИЙ ФИЛИАЛ РГП «ГОСГРАДКАДАСТР»** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Высшая школа права и экономики, Менеджмент и управление**  2021-2022 учебный год, форма внутреннего обучения  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 3,3 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Курс: Тайм менеджмент** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой. * Работа с документами. |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | грамотный подход к выполнению обязанностей;  аналитический склад ума;  критическое мышление;  высокая ответственность;  открытость к новым знаниям. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * Знание делового этикета; * Хороший тайм-менеджмент |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Интересы: музыка, психология |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Beisbekova Nazym Altaevna***  **Manager**  Education: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4th year student majoring in management, higher law and economics.  Date of birth: 08.05.2004  City: Taldykorgan, Zhastar 43  Relationship status: unmarried  Phone: 87051671015  Email: **nazymbeisbekova7@gmail.com** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Management**  **2024 May-June**  **ZHETYSU BRANCH OF RSE GOSGRADKADASTR** |
| **EDUCATION** | Higher School of Law and Economics, Management.  2021-2022 academic year, form of internal training  Taldykorgan, Higher School of Law and Economics, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov.  Average score (GPA) for the entire period of study 3,3 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Course: Time management** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * PC knowledge: MS Word, MS PowerPoint, MS Excel. Working knowledge of office equipment. * Working with documents |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * critical thinking; * high responsibility; * openness to new knowledge. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * Knowledge of business etiquette; * Good time management |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * **Interests:**  **music, Psychology** |